

Приложение № 3

к приказу по МБДОУ «Березка»

от 07.04.2015 № 20/4



ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при заведующем

МБДОУ детский сад «Березка»

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания

От 07.04.2015 № 2

НО,
О И
ОВ
И:
ОВВ

1. Общие положения.

- 1.1. Совещание при заведующем является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения и решения всех вопросов деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Совещание при заведующем вырабатывает у работников Учреждения навыки управления, являясь одной из форм привлечения их к активному участию в делах коллектива.
- 1.3. Совещание при заведующем осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, Законом Российской Федерации «Об образовании» и утверждается приказом заведующего по Учреждению.
- 1.4. Совещания при заведующем могут проводиться, как для всего коллектива в целом, так и для отдельных категорий работников.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы совещания при заведующем.

- 2.1. Главными задачами совещания являются:
 - объединение усилий работников на развитие Учреждения;
 - привлечение широкого круга сотрудников в процесс управления;
 - дальнейшее развитие демократических начал управленческой деятельности;
 - повышение персональной ответственности, деловой активности, профессионального уровня работников.
- 2.2. Рассматривает и обсуждает:
 - вопросы обеспечения функционирования Учреждения, повышения эффективности труда работников;
 - основные вопросы воспитательно-образовательной и организационно – хозяйственной работы учреждения;
 - вопросы методической работы, организации взаимопомощи, самообразования;
 - вопросы соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности дошкольников;
 - вопросы подготовки к учебному году, укрепления учебно-материальной базы Учреждения, финансово-хозяйственной деятельности;
 - вопросы организации питания и медицинского обслуживания дошкольников в ДОУ;

- состояние работы с родителями;
- преемственности ДОО с учреждениями образования, культуры, здравоохранения.

2.3. Заслушивает отчеты администрации, педагогов и других работников по всем направлениям деятельности ДОО.

3. Состав и организация работы.

- 3.1. Совещание работает под руководством заведующего по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 3.2. В состав совещания при заведующем входят члены административной группы, педагогический, обслуживающий персонал.
- 3.3. Состав присутствующих на совещании определяет председатель – заведующий Учреждением. На совещании в качестве приглашенных могут присутствовать представители совета родителей, спонсоров. Лица, приглашенные на совещание, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Секретарь назначается из числа сотрудников сроком на 3 года приказом заведующего Учреждения.
Секретарь совещания при заведующем:
-ведет протоколы совещания;
-информирует участников о предстоящем совещании за две недели;
-оформляет и подшивает материалы совещаний.
- 3.5. Совещания при заведующем проводят один раз в месяц, при необходимости, могут созываться внеочередные совещания.
- 3.6. Совещание принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совещания.
- 3.7. Работники Учреждения обязаны посещать совещания при заведующем, своевременно и в полном объеме выполнять принятые решения.
- 3.8. Решения совещания должны носить конкретный характер с указанием сроков их выполнения.
- 3.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет заведующий Учреждения с привлечением тех категорий работников, на которых распространяется данное решение.
- 3.10. На очередном совещании ответственные лица докладывают о реализации принятых решений.
- 3.11. Работники Учреждения имеют право вносить на рассмотрение совещания вопросы, входящие в их компетенцию.
- 3.12. На совещании при заведующем ведется протокол, который хранится в делах Учреждения 5 лет.

Пронумерована
пронумерована
скреплено
печатью
2 лист
Заведующий
А. Л. Ибрагим