

Принято

на общем собрании работников Учреждения  
Протокол № 2 от 07.04.2015

Утверждено

Приказом по ДОУ  
№ 20/1 от 07.04.2015 года



## Положение о Совете

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка»

#### 1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

#### 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, иными федеральными нормативными актами;

- законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов управления Дальнеконстантиновского муниципального района;

- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 1.4. Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

## 2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. Рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

Программу развития Учреждения ;

Форму договора об образовании;

Конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

Смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

Части основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений.

2.1.2. Вносит заведующему Учреждением предложения в части:

Материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

Развития воспитательной работы в Учреждении.

2.1.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

2.1.5. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

2.1.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. Совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

### 3. Структура Совета, порядок его формирования.

3.1. Совет ДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников дошкольного образовательного учреждения;

В состав Совета ДОУ входит руководитель дошкольного образовательного учреждения по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Общая численность Совета – 7 человек.

3.3. Количество членов Совета их числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.

Количество членов из числа работников ДОУ не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: заведующий Учреждением. Кооптированные члены.

Состав Совета ДОУ утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на общем родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.5. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников данного учреждения, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя ДОУ в соответствии с приказом и (или) доверенностью учредителя.

3.7. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.9. На первом заседании Совета в составе выборных членов и заведующего избирается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия

исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации ДООУ по проведению кооптации, а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

**3.10.** Совет в составе выборных членов и заведующего избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии ДООУ, социальном развитии территории:

- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

**3.11.** В случае выбытия избранного члена Совета детского сада до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член совета детского сада.

#### **4. Председатель Совета, секретарь Совета.**

**4.1.** Совет возглавляет Председатель, избираемый на 3 года из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны Председателем.

Председателем Совета ДООУ является член из числа родителей.

При необходимости избирается заместитель председателя Совета.

Совет ДООУ вправе в любое время переизбрать своего председателя.

**4.2.** Председатель Совета организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

**4.3.** В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета детского сада.

4.4. Для ведения текущих дел избирается секретарь Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

## **5. Организация работы Совета.**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета ДОУ, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий ДОУ.

5.2. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, по инициативе органов местного самоуправления.

Дата, время и место проведения, повестка дня заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.3. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Протокол заседания оформляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол указывает место и время проведения заседания, фамилии, имена, отчества присутствующих лиц, повестку дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протоколы заседания включаются в номенклатуру дел ДОУ.

### **5.4. Для осуществления своих функций Совет вправе:**

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОУ;

- запрашивать и получать у руководителя ДОУ, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости- при содействии учредителя).

## **6. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов.**

### **6.1. Члены Совета имеют право:**

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

6.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции.

Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям Договора ДОУ с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Пронумеровано,  
протитуровано и  
скреплено

печатью  
3 листов

Заведующий:

А.Л. Ибрагимова

