



Приложение № 5
к приказу
от «07» 04 2015 года
№ 291

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБДОУ детский сад «Березка»

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания
от 07.04.2015 № 2

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения. Родительское собрание является коллегиальным органом Учреждения, который действует в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, установления взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.3. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и, при необходимости, на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание Учреждения:
 - выбирает совет родителей Учреждения (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчет педагогических работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений, другое.

4. Права родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право :
- выбирать совет родителей Учреждения (группы);
 - требовать от совета родителей Учреждения (группы) выполнения и /или контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности родительского собрания.

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава совет родителей Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания Учреждения (группы).

- 5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем общего родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель родительского собрания группы совместно с воспитателем.
- 5.6. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями советов родителей групп);
 - совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня;
 - взаимодействует с председателями советов родителей групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 5.8. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (группы).
- 5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет совет родителей совместно с заведующим или совет родителей группы.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов родительского собрания на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом родителей Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания.

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом в области образования.

8. Делопроизводство родительского собрания.

- 8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц.
 - решение родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Протумеровано,
протумеровано и
секретно
печатью
3
Заведующий:
А.П.Ибрагимов