

Утверждено приказом №1 от 11.01.2016 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Березка»
на 2015 – 2016 годы**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно - практические мероприятия			
1.	Продолжить работу комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий
2.	Обеспечить выполнение мероприятий областной целевой программы «Противодействие коррупции в Нижегородской области» на 2012 – 2014 годы и муниципальной целевой программы "Противодействие коррупции в Дальнеконстантиновском районе на 2012 - 2014 годы" (утверждена постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района от 20.03.2012 г. № 243)	Постоянно	Заведующий
3.	Составлять и размещать в сети интернет ежеквартальные отчеты по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.	Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ при исполнении обязанностей с повышенным коррупционным риском.	Регулярно	Заведующий
5.	Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах.	Ежегодно: до 01.04.2015 г. до 01.04.2016 г.	Заведующий
6.	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности.	Постоянно	Заведующий
7.	Рассматривать на комиссии МБДОУ вопросы о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении с приглашением работников правоохранительных органов.	1 раз в год	Заведующий
8.	Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг всех участников размещения путём создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.	Постоянно	Заведующий
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
9.	Обеспечивать прием на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным расписанием учреждения.	Постоянно	Заведующий
10.	Разработать меры по обеспечению адекватности распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок, премий	Постоянно	Члены экспертно-аналитической комиссии

	<i>В ЗАВИСИМОСТИ ОТ</i> объёма и результатов выполняемой ими работы. РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ		
11.	Наладить работу в МБДОУ с локальными актами, регулирующими вопросы этики и антикоррупционного поведения работников при выполнении ими своих служебных обязанностей.	В течение года	Заведующий
12.	Назначить ответственное лицо, осуществляющее приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях и своевременную передачу их руководителю, а также размещение данной информации о принятых мерах на интернет – сайте.	январь	Заведующий
13.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Заведующий
14.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения.	В течение года	Заведующий
15.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Заведующий
16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
17.	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
18.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
19.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления и отделом образования	В течение года	Заведующий
20.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения	В течение года	Заведующий

ПРОТЯВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

	обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	В течение года	Заведующий
Информационно - пропагандистские мероприятия			
22.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	По факту	Заведующий
23.	Проводить в учреждении антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации.	Периодически	Заведующий
24.	Обеспечить размещение и рассмотрение нормативно - правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте МБДОУ	Постоянно	Заведующий
Практические мероприятия по противодействию коррупции			
25.	Осуществлять наблюдение за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, использованием закупленного оборудования, обеспечением сохранности муниципального имущества, при проведении аттестационных процедур.	Постоянно	Заведующий
26.	Обеспечивать соблюдение законодательства по оздоровлению и осуществлению деятельности опекунов по защите прав опекаемых.	Постоянно	Заведующий

Заведующий: Дед, (А.А. Чорашова)